

# AAP HÉBERGEMENT « ITINÉRANCE » DESTINATION CÔTE DE GRANIT ROSE – BAIE DE MORLAIX Année 2023

## 1. COORDONNEES DU DEMANDEUR

Raison sociale : .....

Nom et prénom du professionnel : .....

Adresse du siège social : .....

.....

Adresse administrative (si différente) : .....

.....

N° SIRET (immatriculation obligatoire) : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

Site internet : .....

### Personne référente du dossier

M/ Mme Nom : ..... Prénom : .....

Qualité : .....

Courriel : .....

Téléphone ..... Portable : .....

## 2. PRÉSENTATION DE L'ACTION

**Intitulé de l'action :**

.....

.....

.....

**Description du projet d'investissement** (localisation, type de structure porteuse, type d'investissement, cibles de clientèles, offres et services annexes) :

.....

.....

.....

.....

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Quels sont les objectifs de votre projet ?**

1. -----
2. -----
3. -----

Quel est la localisation de l'investissement ? (quel itinéraire concerné / distance liaison Hébergement -Itinéraire)

-----  
-----

Quelle est la date de mise en œuvre prévue ?

-----  
-----

Quelles sont les actions de communication envisagées pour valoriser l'action ?

-----  
-----  
-----

Quels sont les publics ciblés et quelles actions mettrez-vous en place pour y parvenir ?

-----  
-----  
-----

Combien de personnes en seront bénéficiaires (estimation) ?

-----  
-----  
-----

Quels sont les résultats attendus de l'action ?

---

---

---

---

Dans quelle mesure l'action s'inscrit-elle dans une démarche de réseaux (Hébergeurs, loueurs, itinéraires, office de tourisme ... ) ?

---

---

---

---

Dans quelle mesure l'action s'inscrit dans une démarche de développement durable (Description des mesures et engagements déjà effectifs et envisagés ?

---

---

---

---

---

---

---

Y-a-t-il d'autres informations complémentaires à préciser pour ce projet ? (mise en place de services dédiés ...)

---

---

---

Hébergements légers et installation = préciser le type d'hébergement, les caractéristiques de celui-ci. (Joindre photos)

---

---

---

Plan de situation  Fournir un plan précisant l'installation de ces futurs HLL dans l'équipement porteur.

### **3. LE DOSSIER**

Pour accompagner ce dossier, il faudra fournir les pièces ci-dessous :

**Pièces jointes à transmettre :**

- Attestation sur l'honneur (Annexe 1)
- Photos du site d'implantation et de son environnement, des illustrations, plan d'aménagement
- Descriptif détaillé des dépenses ou devis
- Budget prévisionnel / Plan de financement (Annexe 2)
- IBAN
- N° INSEE, ou n° de SIRET

### **4. LA DEMANDE**

Le dossier dûment complété, avec les documents annexes et les pièces jointes, est à déposer auprès du conseiller Tourisme de votre territoire, avant d'en faire la demande en ligne sur le site de la Région.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

.....  
.....

Agissant en qualité de :

.....  
.....

Dénomination de la structure :

.....  
.....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant dans ce dossier.
- Certifie être en conformité avec les autorisations réglementaires nécessaires à la réalisation du projet (autorisations administratives, réglementation)
- M'engage si ce n'est pas le cas à obtenir un label pour accueillir les itinérants à pied (Rando Accueil ou Etape Rando Bretagne) ou à vélo (Accueil Vélo) dans l'année qui suit mes aménagements.
- M'engage à respecter les conditions d'éligibilité précisées dans le cahier des charges, notamment à intégrer les préceptes du développement durable dans mon investissement et la gestion de cette nouvelle offre

Fait à ..... le  
.....

Signature et cachet de la structure

## ANNEXE 2

*Type à reproduire sur papier à en-tête de la structure porteuse du projet Logo  
Montant / Nom de la structure  
Complète  
Date / E-mail*

### Plan de financement

**Nom du maître d'ouvrage :**

.....  
.....

**Intitulé complet de l'opération :**

.....  
.....

Le plan de financement est présenté : **EN INVESTISSEMENT - Volet 3**

- Le plan de financement est présenté **en HT** (Le maître d'ouvrage récupère la TVA)
- Le plan de financement est présenté **en TTC** (Le maître d'ouvrage ne récupère pas la TVA)

**Plan de financement prévisionnel équilibré (rubriques à compléter) :**

DEPENSES	MONTANT	RESSOURCES	MONTANT
<i>Intitulé des postes</i>		<i>Fonds privés (précisez-en l'origine)</i>	
	€	Autofinancement	€
	€	Emprunt	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	<b>Total des fonds privés</b>	€
	€	<i>Fonds publics (précisez-en l'origine)</i>	
	€	Subvention Région Bretagne	€
	€		€
	€		€
	€		€
	€	<b>Total des fonds publics</b>	€

<b>TOTAL DÉPENSES*</b>	€	<b>TOTAL RESSOURCES</b>	€
------------------------	---	-------------------------	---

*\*L'éligibilité des différents postes de dépenses sera analysée lors de l'instruction de votre demande.*

Date :

Prénom, Nom du représentant de la structure maître d'ouvrage :

Signature (avec cachet de la structure)